

2026년 국내전시회 참가기업 지원사업 모집공고

관내 중소기업의 마케팅 활동을 강화하고 국내외 판로개척을 지원하는 「2026년 국내 전시회 참가기업 지원사업」을 추진하오니 많은 신청 바랍니다.

□ 사업개요

○ 지원대상 : '26.1.1. ~ 11.30. 개최 국내전시회 개별 참가기업

※ 1개 전시회만 신청가능

※ 연내(~12월) 정산을 위해 12월 개최 전시회는 비대상(단, 개막일이 11월인 경우 가능)

- 본사 또는 공장이 경기도 광명시에 소재한 **제조 중소기업 (도소매·수입·유통업 불가)**
- 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업

○ 지원규모 : 12개사 내외 (모집현황 및 예산상황에 따라 변동될 수 있음)

※ 지원규모의 5배수 이상 신청 시 조기마감 될 수 있음

○ 추진일정 : 모집(3월~4월) → 심사(4월) → 발표 및 정산개시(5월~)

※ 심사, 발표일정은 변동될 수 있음

○ 지원제한

- 정부, 타지자체나 유관기관/단체 등으로부터 전시회 참가비를 지원받는 업체(중복지원 불가)
 - 선정 기업은 수출바우처를 해당 전시회 관련 비용으로 사용할 수 없음.
- 타사/에이전트(대리점)/해외지점·법인 등의 명의사용 또는 타사와 공동참가한 경우
- 판촉전(현장판매 위주 전시회)/개인 미술전/패션쇼 등의 전시회를 신청한 경우
- 신청 전시회와 다른 전시회로 사후정산 신청한 경우
 - 개최 취소/연기 등 **불가항력적 사유**로(단순 변심, 부스 매진 등의 사유 불가) 신청 전시회 참가가 불가능한 경우, 신청 전시회 개최일 전까지 2026년 내 다른 국내전시회로 변경 가능
- 신청서 허위 기재 및 기타 불법사항이 발견된 기업 또는 정당한 사유 없이 기업 사정 등에 의하여 포기한 경우, 차년도 등 지원사업 1년간 참여 제한
- 보조금 정산 이전에 관외로 이전한 기업
- 지방세 및 국세 미납기업
- 신청일 기준 휴·폐업 중인 기업, 금융기관으로부터 여신거래가 불가능한 기업

□ 지원내용

○ 지원사항 : 기업당 최대 180만원 내 사후 실비지원, 전시마케팅교육, 사후 성과관리

※ 의무사항 (미참여시 지원금 환급) :

- (교육) 연 1회 이상 참여 필수, (성과관리) 연 1회 이상 성과 취합(설문) 참여 필수
- 추후 선정기업 대상 의무사항 관련 메일 상세 안내 예정

지원 가능 항목	① (필수)부스 임차료 (2026.1.1. ~ 11.30. 내에 개최되는 전시회에 한함) ② 부스 장치비 - 전시주최자가 공급하는 부대시설 사용료(전기료·통신료·인터넷·급배수 등) ③ 홍보비 - 전시회 참가를 위한 홍보물 제작비(홍보책자, 영상물 등) ※ ① → ② → ③ 순서로 정산 ※ 아래 '지원 불가능 항목'에 해당하는 경우 지원 불가
지원 불가능 항목	○ 지출비용에 대한 부가세(VAT) ○ 전시회 간접비용 : 교통비, 체재비 등 ○ 전시물품 운송비용 ○ 기념품 제작비 ○ 발생 수수료 : 협·단체, 민간 에이전트를 통해 참가할 경우 발생하는 협·단체, 민간 에이전트의 수수료, 은행/카드사 송금·환전 수수료 ○ 특히 각종 비품 구입비, 장치물 제작비 등 설치공사가 아닌 자산취득비적 성격 의 비용 지출의 경우 장치비로 사용불가 ○ 홍보영상물의 경우, 본 전시회를 참가를 위해 제작한 영상물로 증빙이 안될 경우, 홍보비로 사용불가

□ 신청 및 발표

○ 신청기간 : 2026. 3. 23.(월) ~ 4. 13.(월) 18:00

○ 신청방법 : 온라인 이메일

• 이메일 : gbesc@kintex.com

※ 메일 제목에 기업명과 “광명시 국내전시회” 기재 요망

○ 제출서류 : 신청서, 전시회 참가계획서 및 관련서류 등 지원기업 증빙서류
(지원기업 제출서류 목록 참조)

○ 사업선정 : 평가기준에 따라 채점하여 고득점순으로 선정

• 경합이 있을 경우, ① 전년도 동일보조사업 비수혜 업체, ② 평가표상 상위항목의 점수가 높은 업체 우선 선정

• 사업 공고 이전에 개최된 전시회 참가업체도 지원 대상에 포함 심사

• 선정 후, 전시회 불참 및 자격상실 업체 등을 고려하여 예비업체 선정

○ 선정발표 : 모집종료 후 1개월 이내 예정(신청기업 전체에 이메일 개별발송)

□ 지원금 지급방법

- 지원금 교부 방식 : 선(先) 전시회 참가(비용 완납), 후(後) 지원금 교부
 - ※ 추후 선정기업 대상 ‘교부신청서 및 사후 제출서류’ 별도 메일 송부 및 안내 예정
- 교부신청 세부 절차
 - ① 국내전시회 개별참가 후, 3주 내 ‘교부신청서 및 사후 제출서류’ 제출 의무
 - 제출 이메일 : gbesc@kintex.com
 - ※ 메일 제목에 기업명과 “광명시 국내전시회” 기재 요망
 - ※ 전시회 참가 후 3주내 제출하지 않을 경우 불이익 발생할 수 있음.
 - ※ ‘26.11.13. 이후 전시회 참가 기업은 ‘26.12.4.(금) 18:00까지 위 이메일로 서류를 제출해야함.
 - ※ ‘26.12.4.(금) 18:00 이후에 제출하는 건에 대해서는 지원불가
 - ② 담당자 검토 후, 결격사유 없을 시 메일로 향후 절차 안내
 - ③ ‘교부신청서 및 사후 제출서류’ 는 이메일로 서류 제출 후 원본 우편 송부 必
 - ※ ‘교부신청서 및 사후 제출서류’ 원본 미제출 시 지원금 교부 절대 불가
 - ④ 우편 확인 시, 기업이 제출한 기업(법인)계좌로 지원금 입금
 - ※ 지원금 교부까지는 서류 검토 및 지출 행정처리를 위해 1~2개월 소요 예정

□ 문의처

- 킨텍스 경기도기업전시센터
(☎031-995-8518 / 이메일: gbesc@kintex.com)
- 광명시 투자유치과
(☎02-2680-2266)

광명시장

지원기업 제출서류 목록

제출서류

① (필수) 사업자등록증명 및 상시고용증빙서류(4대보험사업장가입자명부)

※ 제출일 기준 60일 이내

② (필수) 국세 완납 증명서, 지방세 완납 증명서

※ 제출일 기준 유효한(제출일까지 기간이 유효하여 납세 사실 확인 가능한)

③ (필수) 2026년 국내전시회 신청 증빙서류

[필수서류] : 부스임차비 등 청구서 + 비용지출증명(ex. 송금증, 입금표, 등) 각 1부 (일부 납부도 가능)

※ 공고 마감 이후 개최되는 전시회에 참가하는 기업 중 공고기간 내 위의 **[필수서류]** 제출이 불가한 경우, 전시회 참가 신청서(대표이사 직인 포함) 또는 전시회 참가 신청 확인서(주최 측 직인 포함)를 제출해야 함.

- 공고기간 내 전시회 참가 신청서 또는 참가 신청 확인서 제출이 어려운 경우(ex. 전시회 참가 접수 전)는 주최사에 요청하여 당해 전시 일정이 포함된 전시 계획서 등의 증빙 서류를 제출하여야 함.

※ 단, 참가신청서 등의 증빙서류를 제출하였더라도 추후 9지원사업에 선정되는 경우, 전시회 개최 전까지 위의 **[필수서류]**를 제출해야 함. ([필수서류] 미제출 시 해당 기업은 지원사업 대상에서 제외)

④ (필수) 붙임1. 참가신청서, 참가계획서, 범위반여부 부존재 약약서, 개인정보 수집 동의서

⑤ (선택) 공장등록증 사본 (OEM, ODM 제외)

⑥ (선택) 특허 등 제품·기술개발 관련 각종 인증서 또는 수상내역 사본 ※ 붙임2 선정평가표 참조

⑦ (선택) 해외규격인증서 및 신기술 마크 등 사본(신청일 기준 유효한 서류) ※ 붙임2 규격인증 인정범위참조

⑧ (선택) 공공인증서 사본 ※ 붙임2 참조

※ 제출일 기준 유효한 서류만 인정

⑨ (선택) 2023~2025년 국내전시회 참가확인서 및 참가 증빙사진

- 전시 주관사가 발행한 참가확인서 및 업체명·참가전시회명(연도 포함)이 식별 가능한 사진

※ 참가확인서가 없을 경우 부스임차비 인보이스 + 비용지출증명(은행송금영수증 등) 각 1부

⑩ (선택) 벤처기업, 경기도 유망 중소기업, 여성기업, 장애인기업, 청년친화강소기업, 경기도형

납품대금 연동제 우수기업 등 해당하는 사항의 인증서/증빙서류 일체 ※ 붙임2 선정평가표 참조

· 제출 서류가 허위로 판명되거나 내용 증빙이 불가할 시, **선발 취소 등의 불이익**을 받을 수 있음

· 모든 사본에 원본대조필 인감날인 권고

· 각 증명원은 신청일 기준 유효기간 이내 발급분만 인정(유효기간 60일)